



**Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 01.03.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский  
машиностроительный колледж»  
Н.Л. Афанасьева  
Приказ от 01.03.2019 г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе  
в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – Колледж), регламентирующим деятельность рабочих групп, создаваемых для выполнения определенных заданий (далее – Рабочая группа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и работы Рабочей группы, права и обязанности участников Рабочей группы.
- 1.3. Рабочая группа – это временное объединение сотрудников Колледжа и приглашенных экспертов, образованное для решения определенной проектной задачи.
- 1.4. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по совершенствованию и развитию деятельности образовательной деятельности Колледжа (совершенствование образовательных технологий, разработка программ, проектов, новых направлений деятельности Колледжа и пр.).
- 1.5. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (технологии, организационные документы, программы), представляемые педагогическому совету для согласования и директору Колледжа для утверждения. Процедура приемки результатов работы Рабочей группы устанавливается директором Колледжа.
- 1.6. В компетенцию Рабочей группы входит:
- сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач;

- постановка участникам Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми разработками;
- рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы и других сотрудников Колледжа предложений по осуществлению поставленной задачи;
- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;
- формирование проектов решений и подготовка итогового документа для согласования с педагогическим советом и утверждения директором Колледжа.

1.7. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Колледжа.

1.8. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа участников.

1.10. Рабочая группа полномочна запрашивать у структурных подразделений Колледжа информацию, документы и материалы, необходимые для ее деятельности. Решение о допуске участников Рабочей группы к информации по содержанию ее деятельности принимает директор Колледжа. Ответственность за выполнение санкционированных информационных запросов Рабочей группы лежит на руководителях структурных подразделений.

1.11. В своей деятельности Рабочая группа подотчетна директору Колледжа.

## **2. Порядок образования и состав Рабочей группы.**

2.1. Рабочая группа образуется решением директора Колледжа, который определяет цели, задачи, критерии и сроки достижения результата, назначает руководителя, утверждает состав участников, план и регламент работы Рабочей группы, выделяет финансовые и материальные ресурсы, принимает решения по информационному обеспечению ее деятельности.

2.2. Свою деятельность Рабочая группа осуществляет силами делегированных в нее сотрудников колледжа, а также силами приглашенных экспертов. Основанием для привлечения внешних экспертов, является решение Рабочей группы, согласованное с директором Колледжа.

2.3. Директор Колледжа, руководители структурных подразделений, деятельность которых затрагивается осуществляемыми Рабочей группой разработками, вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы, знакомится с материалами заседаний.

2.4. По истечении срока выполнения работ либо получению запланированного результата деятельность Рабочей группы и полномочия ее руководителя и участников прекращаются.

2.5. Решения о прекращении полномочий, а также замене участника, другим сотрудником Колледжа в период деятельности Рабочей группы принимает директор Колледжа по представлению руководителя Рабочей группы либо по согласованию с ним.

### **3. Обязанности, права, ответственность руководителя Рабочей группы**

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед директором Колледжа за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- готовит предложения по составу участников, согласовывает его с руководителями структурных подразделений, в чем подчинении находятся сотрудники;
- управляет выделенными для деятельности Рабочей группы финансовыми ресурсами;
- разрабатывает план, регламент работы и график заседаний;
- дает поручения участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение участников Рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен приглашать на заседания Рабочей группы представителей структурных подразделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;
- полномочен вносить предложения директору Колледжа о выведении из состава Рабочей группы участников, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими сотрудниками,
- назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания;
- не позднее, чем за 3 дня информирует участников, приглашенных экспертов и специалистов, а также директора Колледжа и руководителей структурных подразделений, имеющих отношение к теме заседания, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), а также вопросы, по которым Рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению;
- в течение 3 дней после заседания организует рассылку протокола участникам рабочей группы, а также по запросу другим лицам, имеющим право знакомиться с материалами Рабочей группы;
- готовит итоговые проекты решений и документов и представляет их директору Колледжа от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед директором Колледжа о деятельности Рабочей группы;

- полномочен вносить предложения директору Колледжа о материальном стимулировании участников Рабочей группы за решение поставленных перед Рабочей группой задач, а также о наложении административных взысканий.

3.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель либо участник Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.

#### **4. Обязанности, права, ответственность участников Рабочей группы**

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

- своей деятельностью в составе Рабочей группе всемерно способствовать решению задач Рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы;
- обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы по первому требованию руководителя Рабочей группы;
- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве участника Рабочей группы;
- не распространять в любой форме среди сотрудников Колледжа полученные в процессе деятельности в качестве участника Рабочей группы сведения и материалы без решения Рабочей группы.

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;
- вносить предложения руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы;
- за разглашение в неофициальном порядке сведений, полученных в процессе деятельности в качестве участника Рабочей группы, а также сведений, составляющих коммерческую тайну.